



*Cadre réservé à Terre Plurielle*

Date de réception :

N° de dossier :

## DEMANDE DE SOUTIEN

Nom de votre projet :

Nom collaborateur (trice) :

Domaine d'intervention :  Education  Emploi  Santé  
*Cochez une ou plusieurs case(s)*

Pays et ville d'intervention :

Date de lancement :

Durée en mois :

### Recommandations pour la présentation du dossier

C'est à partir des informations portées dans ce dossier que la recevabilité de votre demande sera évaluée.

- Le projet doit impérativement s'inscrire dans l'un des domaines d'intervention suivants : éducation, emploi, santé
- Le dossier doit être rempli intégralement
- Le dossier doit être transmis, accompagné des annexes précisées en fin de dossier

➡ Par voie postale à l'adresse suivante :

**Terre Plurielle - Fondation d'Entreprise Bouygues Construction**

A l'attention de Quentin d'Epenoux et Diane André

Challenger - 1, avenue Eugène Freyssinet - Guyancourt

78061 - Saint-Quentin-en-Yvelines cedex

➡ Par mail à : [q.depenoux@bouygues-construction.com](mailto:q.depenoux@bouygues-construction.com)  
[di.andre@bouygues-construction.com](mailto:di.andre@bouygues-construction.com)





## I. LES ACTEURS DU PROJET

**(projet à l'étranger co-parrainage sur place obligatoire)**

### Identité du parrain/marraine au sein de Bouygues Construction

Le parrain/marraine doit impérativement être un collaborateur (trice) de Bouygues Construction

Nom : Prénom :  
Entité : UO :  
Fonction :  
Adresse :  
Code Postal : Ville :  
E-mail professionnel : E-mail personnel :  
Téléphone professionnel : Téléphone personnel :  
Date d'entrée dans le Groupe (mois et année) <sup>(1)</sup> :

<sup>(1)</sup> NB: Pour parrainer un projet, vous devez être en CDI depuis 6 mois minimum

<sup>(1)</sup> Attention : tout parrain/marraine Bouygues Construction doit être en contrat à durée indéterminée (CDI) depuis 6 mois minimum.

### Si d'autres collaborateurs (trices) de Bouygues Construction sont impliqué(e)s dans le projet, merci de compléter les champs ci-dessous

Nom : Prénom :  
Entité : UO : Fonction :  
Nom : Prénom :  
Entité : UO : Fonction :  
Nom : Prénom :  
Entité : UO : Fonction :

### Identité de la structure porteuse du projet (ONG, Etablissement public, ...)

Nom :  
Statut juridique :  
Date d'immatriculation :  
Adresse :  
Code Postal : Ville :  
Téléphone : Fax :  
Site internet :  
Taille de la structure (nombre de salariés, de bénévoles, de membres...) :



**Identité de la structure porteuse du projet (ONG, Etablissement public, ...) suite**

Historique, descriptif et activités principales de la structure :

**Identité du représentant légal de la structure (ONG, Etablissement public, ...)**

Si vous connaissez l'identité du représentant légal, merci de nous le préciser

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

E-mail :

Téléphone : Portable :

**Autres personnes à contacter au sein de la structure (ONG, Etablissement public, ...)**

Si vous connaissez l'identité du représentant légal, merci de nous le préciser

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

E-mail :

Téléphone : Portable :



## II. DESCRIPTIF DE VOTRE PROJET

### Descriptif du projet

*Cochez une ou plusieurs case(s)*

Domaine d'intervention :  Education  Emploi  Santé

Pays d'intervention :

Ville/Région d'intervention :

Descriptif du projet :

Objectifs du projet :



### Bénéficiaires

Nombre de bénéficiaires concernés :

Apports du projet soutenu pour les bénéficiaires :

### Mise en œuvre du projet

#### Planning

Date de lancement :

Date de fin de réalisation :

Durée en mois du projet :

Planning des activités :



### III. IMPLICATION DU PARRAIN / MARRAINE

En tant que parrain/marraine, quel est votre rôle et implication dans ce projet ?

Quelles sont les raisons qui vous ont amené à présenter ce projet ?

Comment comptez-vous assurer le suivi de ce projet ?

Par quel(s) moyen(s) avez-vous connu Terre Plurielle ?

- Appel à projets (mail diffusion générale)
- Appel à projets sur Com.unity
- Com.unity (news, articles)
- Presse interne (Talents, Minorange, Challenger Express, articles entités et UO,...)
- Bouche à Oreille
- Autres...



## IV. FINANCEMENT DU PROJET

Budget total du projet en euros et en devise locale :

Montant de la contribution sollicitée auprès de Terre Plurielle :

- Usage détaillé de la contribution de Terre Plurielle (poste par poste) :

- Budget de fonctionnement : ..... €

- Budget d'investissement : ..... €

- Budget total : ..... €



### Informations budgétaires

- Ce projet est-il cofinancé par une entité et/ou UO de Bouygues Construction ?

oui, précisez l'entité et le montant accordé :  non

- Avez-vous déjà bénéficié d'une contribution de la part de Terre Plurielle ?

oui, précisez le montant accordé :  non

- Bénéficiez-vous d'autres financements (hors Bouygues Construction) ?  oui  non

Si oui :

Nom du partenaire :

Budget demandé :  accordé  attente de réponse

Type d'apport :  financier  en nature  de compétences

Nom du partenaire :

Budget demandé :  accordé  attente de réponse

Type d'apport :  financier  en nature  de compétences

Nom du partenaire :

Budget demandé :  accordé  attente de réponse

Type d'apport :  financier  en nature  de compétences

### Annexes

*Merci de préciser les annexes facultatives jointes au dossier (devis, contrat de travail, photographies, vidéos, témoignages...)*





## V. DECLARATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERET

**Datée et signée par le parrain/marraine  
(collaborateur (trice) de Bouygues Construction)**

Je soussigné(e), **[NOM DU PARRAIN/MARRAINE]**, parrain/marraine du projet **[NOM/DESCRIPTION DU PROJET]**  
(ci-après le « Projet ») déclare sur l'honneur que :

- le soutien que j'apporte au Projet est une démarche purement personnelle et désintéressée, dépourvue de tout lien avec mon activité professionnelle ou avec l'activité commerciale du Groupe BOUYGUES CONSTRUCTION ;
- à ma connaissance, les fonds affectés au Projet par TERRE PLURIELLE Fondation d'Entreprise BOUYGUES CONSTRUCTION seront exclusivement utilisés dans le but décrit dans le dossier de demande de soutien financier ;
- à ma connaissance, les activités de l'association ou de l'organisme récipiendaire des fonds ne contreviennent pas aux buts poursuivis par TERRE PLURIELLE Fondation d'Entreprise BOUYGUES CONSTRUCTION ainsi qu'aux règles sur l'éthique et la conformité en vigueur au sein du Groupe BOUYGUES ;
- à ma connaissance, les personnes avec lesquelles j'ai été en contact et qui vont participer à la mise en œuvre du Projet au sein de l'association ou de l'organisme récipiendaire des fonds, n'exercent pas de mandat public, électif ou non, ou de responsabilité publique ou privée de nature à engendrer un conflit d'intérêt avec les activités commerciales conduites par le Groupe BOUYGUES CONSTRUCTION.

Fait à [●], le [●].

\_\_\_\_\_  
**[NOM DU PARRAIN/MARRAINE]**

**[SIGNATURE DU PARRAIN/MARRAINE]**



## PIECES À JOINDRE AU DOSSIER

- Copie des statuts de la structure (*ONG, Etablissement public, ...*)
- Budget prévisionnel de l'année en cours (recettes et dépenses)
- Présentation des comptes d'exploitation des deux dernières années
- Dernier rapport d'activité ou rapport financier
- Déclaration d'absence de conflit d'intérêt datée et signée par le parrain/marraine

Merci de nous renvoyer le dossier complet en 1 exemplaire par voie postale à l'adresse suivante :

**Terre Plurielle**  
Fondation d'Entreprise Bouygues Construction  
A l'attention de Quentin d'Epenoux  
Challenger EC8 bis  
1, avenue Eugène Freyssinet - Guyancourt  
78061 Saint-Quentin-en-Yvelines Cedex

Ou par mail à : [q.depenoux@bouygues-construction.com](mailto:q.depenoux@bouygues-construction.com)  
[di.andre@bouygues-construction.com](mailto:di.andre@bouygues-construction.com)